



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2026 № 2115

**Об утверждении Положения о советниках (помощниках)
Главы городского округа Воскресенск Московской области,
работающих на общественных началах**

В целях повышения эффективности деятельности Главы городского округа Воскресенск Московской области, Администрации городского округа Воскресенск Московской области, развития связей с населением, трудовыми коллективами, предприятиями, учреждениями и организациями городского округа Воскресенск Московской области, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом городского округа Воскресенск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о советниках (помощниках) Главы городского округа Воскресенск Московской области, работающих на общественных началах. (Приложение.)
2. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Байдину О.Ю.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Малкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТНИКАХ (ПОМОЩНИКАХ)
ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
РАБОТАЮЩИХ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ**

1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции, полномочия, условия деятельности о советниках (помощниках) Главы городского округа Воскресенск Московской области, работающих на общественных началах (далее – советники (помощники)).

2. Советник (помощник) – лицо, привлекаемое на общественных началах для оказания содействия Главе городского округа Воскресенск Московской области (далее – Глава городского округа Воскресенск) в осуществлении его полномочий, организации взаимодействия с гражданами и организациями, расположенными на территории городского округа Воскресенск Московской области.

3. Советником (помощником) может быть гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцатилетнего возраста, постоянно проживающий в городском округе Воскресенск Московской области, активно участвующий в общественной жизни округа, а также не замещающий муниципальную должность, должность муниципальной службы, государственную должность, должность государственной службы.

4. Советник (помощник) осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, делового сотрудничества с Администрацией городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация городского округа Воскресенск), иными органами местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области, органами государственной власти и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Воскресенск Московской области.

Советник (помощник) призван обеспечивать информационную поддержку деятельности Главы городского округа Воскресенск в пределах своих полномочий и оказывать практическую помощь в выполнении соответствующих задач по вопросам местного значения городского округа Воскресенск.

5. В своей деятельности советник (помощник) руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, Уставом городского округа Воскресенск Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Воскресенск, а также настоящим Положением.

6. Советник (помощник) назначается распоряжением Главы городского округа Воскресенск по представлению первого заместителя Главы городского округа Воскресенск или заместителя Главы городского округа Воскресенск на срок, не превышающих срока полномочий Главы городского округа Воскресенск, или на срок, определяемый Главой городского округа Воскресенск в пределах этого срока.

7. Советник (помощник) не является муниципальным служащим или работником, обеспечивающим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Воскресенск.

8. Полномочия советника (помощника) прекращаются распоряжением Главы городского округа Воскресенск, в том числе по следующим основаниям:

- на основании личного заявления на имя Главы городского округа Воскресенск;
- в случае смерти;
- при вступлении в законную силу обвинительного приговора суда;
- в случае, если советник (помощник) решением суда ограничен в дееспособности, признан недееспособным;

- в случае прекращения полномочий Главы городского округа Воскресенск;
- при утрате гражданства Российской Федерации;
- при изменении места жительства в случае выезда за пределы городского округа Воскресенск;
- при ненадлежащем исполнении полномочий, определённых настоящим Положением.

9. Советник (помощник) предоставляет в кадровую службу Администрации городского округа Воскресенск следующие документы:

- личное заявление;
- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- копия диплома или зачетной книжки (для студентов);
- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- две фотографии размером 3 x 4.

10. Советнику (помощнику) на время исполнения полномочий в установленном порядке выдается служебное удостоверение Администрации городского округа Воскресенск, которое подлежит немедленному возврату после прекращения его деятельности.

Основанием для оформления удостоверения является распоряжение Главы городского округа Воскресенск о назначении советника (помощника).

11. Советник (помощник) обеспечивается пропуском в здание Администрации городского округа Воскресенск в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

12. Основными задачами советников (помощников) являются:

- а) оказание Главе городского округа Воскресенск содействия в осуществлении полномочий;
- б) организация взаимодействия Главы городского округа Воскресенск с населением, трудовыми коллективами, предприятиями, учреждениями, организациями;
- в) доведение до населения городского округа Воскресенск муниципальных правовых актов, а также политики, проводимой Главой городского округа Воскресенск и Администрацией городского округа Воскресенск пор решению вопросов местного значения;
- г) привлечение граждан, юридических лиц к решению вопросов местного значения;
- д) выполнение иных поручений Главы городского округа Воскресенск.

13. В соответствии с возложенными на них задачами советники (помощники) по поручению Главы городского округа Воскресенск выполняют следующие функции:

а) участвуют в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых Главой городского округа Воскресенск;

б) посещают совещания, другие мероприятия, проводимые Главой городского округа Воскресенск, заместителями Главы городского округа Воскресенск, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а по приглашению - также иными предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, ведомственной подчиненности, расположенными на территории городского округа Воскресенск;

в) обращаются по вопросам, связанным с выполнением поручений Главы городского округа Воскресенск, к заместителям Главы городского округа Воскресенск, в органы и структурные подразделения Администрации городского округа Воскресенск, органы местного самоуправления городского округа Воскресенск, органы государственной власти, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, другие предприятия, учреждения, организации;

г) получают в установленном порядке в соответствии с поручением Главы городского округа Воскресенск от органов и структурных подразделений Администрации городского округа Воскресенск, органов местного самоуправления городского округа Воскресенск, органов

государственной власти, предприятий, учреждений, организаций необходимую информацию, документы и материалы;

д) сообщают Главе городского округа Воскресенск о фактах нарушения муниципальных правовых актов на территории городского округа Воскресенск;

е) вносят Главе городского округа Воскресенск предложения по совершенствованию своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления городского округа Воскресенск.

14. При осуществлении возложенных на них задач советники (помощники):

а) организуют встречи Главы городского округа Воскресенск с населением, трудовыми коллективами, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории городского округа Воскресенск;

б) принимают меры в соответствии с поручением Главы городского округа Воскресенск по обращениям граждан, поступившим на имя Главы городского округа Воскресенск;

в) изучают общественное мнение о деятельности Главы городского округа Воскресенск и Администрации городского округа Воскресенск по решению вопросов местного значения и доводят его до сведения Главы городского округа Воскресенск;

г) готовят аналитические, информационные, справочные и другие материалы для Главы городского округа Воскресенск;

д) представляют Главе городского округа Воскресенск отчеты о своей деятельности;

е) выполняют иные поручения Главы городского округа Воскресенск в соответствии с возложенными задачами и функциями.

15. Советник (помощник) не вправе:

а) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением возложенных функций;

б) использовать свой статус, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением возложенных функций, в личных целях;

в) совершать действия, порочащие статус советника (помощника) или наносящие ущерб репутации Главы городского округа Воскресенск и (или) органа местного самоуправления городского округа Воскресенск;

г) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением возложенных функций.